

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альметьевская школа №19 для детей с ограниченными возможностями
здоровья»
(ГБОУ «Альметьевская школа №19»)

25.01.2023г.

Приказ

№17-А

г. Альметьевск

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта
безопасности


На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности ГБОУ «Альметьевская школа № 19», также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения заместителя директора по АХР Яруллина Расима Ризвановича.
2. Определить место хранения паспорта безопасности ГБОУ «Альметьевская школа № 19» – сейф в кабинете №108.
3. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности ГБОУ «Альметьевская школа № 19» (Приложение 1).
4. Утвердить форму журнала движения паспорта безопасности (Приложение 2).
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности ГБОУ «Альметьевская школа № 19» во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В. П. Чумаков

С приказом ознакомлена:
 Яруллин Р. Р.



Измаилова Айгуль Гумаровна, секретарь,
(8553) 32-4924, school19alm@mail.ru
25.01.2023г.



Приложение 1
к приказу 17-А от 25.01.2023г.

«Утверждаю»

Директор школы  В.П. Чумаков

Перечень лиц, имеющих доступ к информации,
содержащейся в паспорте безопасности.

1. Директор ГБОУ «Альметьевская школа № 19» Чумаков Владимир Петрович.
2. Заместитель директора по АХР Яруллин Расим Ризванович.

ГБОУ «Альметьевская школа №19»
(наименование организации)

ЖУРНАЛ

ДВИЖЕНИЯ ПАСПОРТА БЕЗОПАСНОСТИ

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности ГБОУ «Альметьевская школа № 19» хранится в сейфе в кабинете 108.
2. Доступ к паспорту безопасности ГБОУ «Альметьевская школа № 19», имеет директор ГБОУ «Альметьевская школа № 19», заместитель директора по АХР Яруллин Р.Р.
3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности ГБОУ «Альметьевская школа № 19» во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания ГБОУ «Альметьевская школа № 19», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности ГБОУ «Альметьевская школа № 19» можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта ГБОУ «Альметьевская школа № 19» – 5 лет с момента согласования.